

09. AStA-Sitzung am 16.04.2024

Moderation: Maxi

Protokoll: Sinja

1. Check-In

2. Organisatorisches

a) Nachwahlen

- Optionen: AStA-Beauftragte oder AStA-Mitglieder wählen
- Abstimmung: 5/5 Stimmen für Luna & Clemens vorerst als AStA-Beauftragte

b) Sprechstunden

- neue Termine im SoSe 2024 sind:

Mo: 14-16:00 Uhr

Di: 14-16:00 Uhr

Mi: 12-14:00 Uhr

Do: 14-16:00 Uhr

- Instagram-Post zu den neuen Terminen: Maxi

c) Nächster Sitzungstermin

Dienstag, 23.04.2024 um 20 Uhr

d) Hochschulgruppeninfonachmittag und Mailverteiler aktualisieren

- Verschieben (wetterbedingt), Mail an den HSG-Verteiler

e) Vorschlag Preisausschreiben

- Preis für Verdienste um die Internationalisierung: Avin
- Preis für besonderes Engagement an der Uni Passau: Juri

f) PM von der Website runternehmen

- Erledigt

3. Updates

a) StuPa

- bisher keine Sitzung

b) Senat

- ebenso

c) Weiteres

- anstehende Treffen:
 - Jour fixe Studierendenvertretungen
 - AG Psychische Gesundheit
 - Sitzung ZSZVG

- Treffen Semesterticket (Madita):
 - Semesterticket bisher ohne Deutschlandticket, aber Reduzierung für D-Ticket
 - Hälfte der Studierenden nutzen D-Ticket
 - Stimmungsbild: verrechnen mit D-Ticket wäre blöd für diejenigen, die das Ticket nicht nutzen; Semesterticket sollte dagegen solidarisch von allen gezahlt werden, weil in Passau viele Studis darauf angewiesen sind

- Stwno-Treffen
 - Mensapreise werden erhöht, Cafeten auch

4. ZSZVG

- Stimmrechtsübertragungen sind geklärt
- Studi-Mehrheit im Gremium gibt uns die Möglichkeit aktiv zu gestalten
- fehlendes Vorgespräch rügen, Antrag besprechen

5. "Never again!"-Veranstaltungsreihe

a) Sicherheitskonzept

- Frau Hansen hat bestehendes Sicherheitskonzept zu rassistischen Vorfällen geschickt
- Madita schreibt Frau Jordan per Mail zurück (erledigt)

b) Bewerbung

- Insta-Werbung: Maxi probiert es aus
- Plakat: Falsches Datum RIAS-Workshop; fzs-Logo
- IG-Posts: fzs-Logo noch ergänzen
- Landau fragen, ob das Logo auch mit aufs Plakat soll
- wird ins Uni-Update aufgenommen
- auch Beschäftigte können teilnehmen, Ankündigung wird evtl. ins Beschäftigten-Update aufgenommen
- Plakatplan nochmal mit Erinnerung in die Gruppe stellen
- evtl. doch später noch große Plakate nachbestellen
- PM wird diese Woche verschickt

c) Finanzen

- Landau hat IBAN etc. erhalten

- Fehlende Honorare abklären

d) Verantwortliche Personen für Veranstaltungen festlegen

- s. Doc

e) Sonstiges

- am Tag der Veranstaltungen kleine Schilder aufhängen, die zum Raum führen
- vor Ort kurze Begrüßung, evtl. Fragen vorbereiten

6. Sonstiges, Termine und Wünsche

- nächstes Treffen: 23.04. um 20 Uhr; dabei die Fragen für den ersten Vortrag klären
- TO nächste Sitzung: Madita

7. Check-Out