



Im Referat IV/2 **Zukunft: Karriere und Kompetenzen** an der Universität Passau ist **ab Anfang 2025** folgende Stelle zu besetzen:

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Betreuung des Karriereportals careersUP

Die Studienzeit ist viel mehr als eine berufliche Ausbildung: Sie ist eine Lebensphase persönlicher Entfaltung, in der die Grundlagen für die eigene Zukunft gelegt werden. Selbstorganisation, Kommunikationsfähigkeit, Führungskompetenz, aber auch ganz praktische IT-Kenntnisse sind Voraussetzung für einen gelingenden Weg durchs Studium und darüber hinaus. Das Referat *Zukunft: Karriere und Kompetenzen* vereint eine Fülle von Angeboten, um Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung voranzubringen

Eckpunkte:

Beginn:	Ab Januar oder Februar 2025
Umfang:	25-30 Stunden/Monat
Vergütung:	13,25 Euro/Stunde, ab April 2025 13,98 Euro/Stunde
Mitarbeit:	mindestens zwei Semester

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Freischaltung von Stellenangeboten, Events und Unternehmensprofilen in careersUP sowie Einpflegen einzelner Stellenangebote
- Beantwortung von E-Mail-Anfragen von Unternehmen zu careersUP
- Regelmäßiges Verfassen kurzer Texte für Mailings
- Unterstützung bei Marketing-Aktionen am Campus
- Pflege von Kontaktdaten in einer Unternehmensdatenbank
- Unterstützung unseres Teams bei weiteren aktuellen Projekten und Aufgaben

Ihr Profil

- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Programmen, insbesondere Excel und Outlook, sowie technisches Grundverständnis
- Zuverlässige und regelmäßige Verfügbarkeit während des Semesters sowie in den Semesterferien – Arbeit überwiegend im Home Office möglich
- Gewissenhafte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1)
- Ausgeprägte schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Möglichkeit zur Mitarbeit über mindestens zwei Semester
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester (bei Bachelorstudiengängen)

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem gut eingespielten Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Angenehmes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten, Arbeit teilweise im Home Office möglich
- Sammeln von Praxiserfahrungen für das Berufsleben

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Matthias Schöberl zur Verfügung (Tel. 0851 509-1422, E-Mail: matthias.schoeberl@uni-passau.de).

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben mit Angabe der möglichen Beschäftigungsdauer, Lebenslauf und Zeugnissen) schicken Sie uns bitte nur im PDF-Format als **eine Datei** an zkk@uni-passau.de. Ihre elektronische Bewerbung löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungsschluss: **Sonntag, 1. Dezember 2024**

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) unter: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>