

Das Referat Transfer und Gründungsförderung der Universität Passau sucht im Bereich Wissenstransfer u.a. für projektbezogene Arbeiten eine

Studentische Hilfskraft

für 20 bis 40 Stunden pro Monat. Die Vergütung beträgt 13,25 Euro pro Stunde. Arbeitsbeginn ist Oktober 2024.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Mitwirkung bei Veranstaltungsorganisation/-durchführung
- Erstellung von Marketing-Material
- Veranstaltungsbewerbung
- Bespielung elektronischer Kanäle und Social Media
- Pflege der Homepage
- Nachbereitung von Veranstaltungen in Form von kurzen Berichten/Meldungen
- Informations-Recherche
- Erstellung von Präsentationen, Dokumentationen und Auswertungen
- Unterstützung bei der Kontaktdatenpflege

Wir erwarten

- Kommunikationsfreudigkeit
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in der Nutzung von CMS, idealerweise Typo3, ansonsten Bereitschaft zur gründlichen und raschen Einarbeitung
- Sehr gute Kenntnisse in den Office-Programmen Word, PowerPoint, Excel
- Kenntnisse von Gestaltungstools wie Adobe InDesign und Canva oder Bereitschaft zur gründlichen Einarbeitung
- Interesse am Thema Wissenstransfer/Kooperationen von Wissenschaft & Praxis
- Idealerweise mindestens sechs Monate Zusammenarbeit
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, hat es sich die Universität zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen und fordert Frauen deshalb nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte zusammengefasst in **einem** PDF-Dokument **bis zum 9. August 2024** per E-Mail an: gisela.granitzer@uni-passau.de. Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>

Bei Rückfragen kontaktieren Sie bitte Frau Dr. Gisela Granitzer – Referatsleitung: gisela.granitzer@uni-passau.de, Tel. 0851 509 1585