

Das **Dekanat der Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät** der Universität Passau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **20 bis 25 Stunden pro Monat** eine

Studentische Hilfskraft
für den Bereich Internationalisierung und Administration

Wenn Sie technisches Geschick, Kreativität und ausgezeichnete Englischkenntnisse mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Die Vergütung beträgt 13,25 Euro pro Stunde.

Ihre Aufgaben:

- **Webdesign und -pflege:** Unterstützung bei der Gestaltung und Pflege unserer TYPO3-basierten Website
- **Datenmanagement:** Erfassung, Pflege und Analyse von Daten zur Optimierung unserer internationalen Projekte
- **Social Media:** Erstellung und Verwaltung von Social Media Inhalte
- **Design:** Gestaltung von Print- und Online-Materialien mit Adobe InDesign

Ihr Profil:

- **Studium:** Sie studieren derzeit mindestens im zweiten Fachsemester und sind immatrikuliert.
- **Webdesign:** Erfahrung mit TYPO3
- **Datenmanagement:** Erfahrung in der Datenverarbeitung und -pflege (z.B. mit Excel)
- **Social Media:** Kenntnisse in der Content-Erstellung und Verwaltung auf verschiedenen Plattformen
- **Design:** Erfahrung mit Adobe InDesign
- **Sprachkenntnisse:** Englisch auf muttersprachlichem Niveau; gute Deutschkenntnisse von Vorteil
- **Soft Skills:** Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- **Praxisnahe Erfahrung:** Einblick in die Internationalisierungsarbeit und Mitgestaltung internationaler Projekte
- **Flexible Arbeitszeiten:** Anpassung an Ihren Studienplan
- **Dynamisches Umfeld:** Arbeit in einem engagierten und internationalen Team
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Zugang zu Schulungen und Workshops

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) als **eine** PDF-Datei bis zum **25. Oktober 2024** an das Dekanat (dekanat@sobi.uni-passau.de). Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie in unserem Team begrüßen zu dürfen!