

In der **Stabsstelle Diversity und Gleichstellung** der **Universität Passau** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für eine

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von circa 30 Stunden im Monat zu besetzen, vergütet mit 13,25 Euro pro Stunde.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei aktuellen Projekten und Veranstaltungen der Stabsstelle im Bereich Gleichstellung, Diversity und Familienservice
- Pflege und Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Webseite
- Unterstützung bei der Erstellung von Content für Social-Media-Kanäle, insbesondere Instagram
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten an der Schnittstelle von Verwaltung und Wissenschaft
- Einblicke in die universitäre Gleichstellungs- und Diversityarbeit
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice nach Einarbeitung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team

Ihr Profil

- Interesse und Sensibilität für Gender- und Diversity-Themen
- Sehr sorgfältige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, Diskretion
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen, Typo3- und Canva-Kenntnisse wünschenswert
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester
- Mindestens zwei Semester Zeit und vor Ort in Passau

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Claudia Krell Verfügung (claudia.krell@uni-passau.de, Tel. 0851/509-1023).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine** Datei mit dem Betreff „Bewerbung SHK“ bis zum **8. Juli 2024** an isolde.hoefler@uni-passau.de. Diese löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>