1. Vorbereitungsphase

Wintersemester: bis 15. November

Sommersemester: bis 15. Juni

- Festlegen des Evaluationszeitraums und übermitteln der Daten an Referat I/1 – Koordination Befragungen (umfragen@uni-passau.de).
- Vorbereiten Fragebögen mit farblich markierten Änderungen zur Vorversion.
- Informieren der Dozierenden über anstehende Lehrevaluation.
- Erstellen einer fakultätsübergreifenden Liste mit den zu evaluierenden Veranstaltungen (Muster) und Qualitätssicherung der Liste.

2. Evaluationsphase

Wintersemester: i.d.R. Januar

Sommersemester: i.d.R. Juni

- Ankündigen des Beginns des Evaluationszeitraums (z.B. Fakultätshomepage, Werbung in den Veranstaltungen, etc.).
- Durchführen von papierbasierten Evaluationen (vgl. Evaluation in Papierform).
- Importiert von Veranstaltungen ins evasys.
- Aktualisiert den Fragebögen.
- Versendet Einladungen und Erinnerungen mit individuellen Zugangslinks zur Teilnahme an die Studierenden.
- Informiert Dozierenden über den Evaluationsstart.
- Informiert Dozierende bei Rücklaufsquote unter 50%, um gezielte Maßnahmen zur Steigerung der Rücklaufquote zu ermöglichen.
- Versendet Ergebnisse an die Dozierenden sowie die zuständige Studiendekanin/den zuständigen Studiendekan.

3. Auswertung und Feedback

Wintersemester: i.d.R. Anfang Februar

Sommersemester: i.d.R. Anfang Juli

- Besprechen der Ergebnisse mit den Lehrenden.
- Identifizieren von möglichen Maßnahmen zur Verbesserung der Lehrqualität.