



Im Referat IV/2 **Zukunft: Karriere und Kompetenzen** der Universität Passau sind zum WiSe 2024/2025 folgende Stellen zu besetzen:

## Studentische Hilfskräfte für die Durchführung von IT-Kursen

Die Studienzeit ist viel mehr als eine berufliche Ausbildung: Sie ist eine Lebensphase persönlicher Entfaltung, in der die Grundlagen für die eigene Zukunft gelegt werden. Selbstorganisation, Kommunikationsfähigkeit, Führungskompetenz, aber auch ganz praktische IT-Kenntnisse sind Voraussetzung für einen gelingenden Weg durchs Studium und darüber hinaus. Das Referat Karriere und Kompetenzen vereint eine Fülle von Angeboten, um Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung voranzubringen.

### Eckpunkte:

Beginn:	<b>Oktober 2024</b>
Umfang:	<b>nach Absprache</b>
Vergütung:	<b>13,25 Euro pro Stunde</b>
Mitarbeit:	<b>mind. 2 Semester</b>

### Ihre Aufgaben

- Erstellung von Kurskonzepten
- Erteilung von Unterricht in folgenden Themen:
  - **MS Word: Formatierung von wissenschaftlichen Arbeiten** (geplant 3 bis 4 Mal á 5 Stunden)
  - **MS Access: Einführung in das Datenbankmanagement** (geplant 1 Mal á 10 Std.)
  - **VBA-Programmierung mit Excel: Grundlagenkurs** (geplant 1 Mal á 7 Stunden)
  - **WordPress: Grundkurs** (geplant 1 bis 2 Mal á 10 Stunden)
  - **STATA: Grundkurs** (geplant 1 Mal á circa 10 bis 12 Stunden)

Weitere Themen können gerne vorgeschlagen werden.

Der Unterricht kann von den Dozierenden nach Absprache frei eingeteilt werden und findet meist an einigen Tagen pro Monat Online oder in Präsenz statt, die Blockkurse in der Regel am Wochenende.

### Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse der jeweiligen Software
- Freude am Unterrichten
- Erfahrung in der Durchführung von IT-Kursen von Vorteil
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Vorzugsweise mindestens zwei Semester Zeit
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester (bei Bachelorstudiengängen)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1)

## Wir bieten Ihnen

- Möglichkeit zur langfristigen Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Bereitstellung von Unterrichtsinhalten aus früheren Kursen
- Professionelle Unterstützung bei methodisch-didaktischen Fragen
- Vergütung der Kursvorbereitung und -durchführung
- Austauschmöglichkeiten mit anderen Dozentinnen und Dozenten
- Angenehmes Arbeitsklima
- Freie Einteilung der Kurszeiten

Die Stellen sind für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Dr. Alexandra Schick und Frau Julianna Galambos zur Verfügung (Tel. 0851 509-1420 bzw. 509-1428, E-Mail: [zkk@uni-passau.de](mailto:zkk@uni-passau.de)).

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben mit Angabe der möglichen Beschäftigungsdauer, Lebenslauf und Zeugnissen) schicken Sie uns bitte nur im PDF-Format als **eine Datei** an [zkk@uni-passau.de](mailto:zkk@uni-passau.de). Ihre elektronische Bewerbung löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungsschluss: **Mittwoch, 10. Juli 2024**

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) unter:  
<http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>