Neuberufen an der Universität Passau:
Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner in Personalangelegenheiten

Bereits während der Berufungsverhandlungen und vor Ihrem Dienstantritt unterstützt die Abteilung Personal Sie in allen Personalangelegenheiten, die Sie selbst betreffen, ebenso wie beim Aufbau Ihres Teams.

Sie finden uns im Verwaltungsgebäude, Innstraße 41, 94032 Passau, 2. Stock rechts.

Übersicht über die Referate und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abteilung Personal: https://www.uni-passau.de/verwaltung/personal

Weiterführende Informationen: https://www.uni-passau.de/bereiche/beschaeftigte/personal-von-a-bis-z

Abteilungsleitung	***Persönliche Personalangelegenheiten***
Ihre Ansprechpartnerin **Anna Sperrhake** Abteilung VIII – Personal Tel.: +49 (0) 851/509-1107 anna.sperrhake@uni-passau.de	Ihr Ansprechpartnerin **Marie Deragisch** Referat VIII/1 – Wissenschaftliches Personal auf Lebenszeit und Studentische Hilfskräfte Tel.: +49 (0) 851/509-1315 marie.deragisch@uni-passau.de
Sekretariat - Personal	***Wissenschaftliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen und Lehrbeauftragte***
Ihre Ansprechpartnerinnen **Rebecca Resch** Tel.: +49 (0) 851/509-1330 Referat VIII/3 – Wissenschaftsstützendes Personal rebeccca.resch@uni-passau.de	Ihre Ansprechpartnerin **Diana Eckmüller** Referat VIII/2 – Wissenschaftliches Personal auf Zeit Tel.: +49 (0) 851/509-1320 diana.eckmüller@uni-passau.de
Studentische Hilfskräfte	***Dual Career Service***
Ihre Ansprechpartnerin **Doris Fettig** Referat VIII/1 – Studentische Hilfskräfte Tel.: +49 (0) 851/509-1316 doris.fettig@uni-passau.de	Ihre Ansprechpartnerin **Claudia Krell** Tel.: +49 (0) 851/509-1023 claudia.krell@uni-passau.de
ZIM-Kennung	

Sobald wir Ihre Daten in unserem Personalverwaltungssystem erfasst haben, erhalten Sie von unserem Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM) eine Kennung und Ihr persönliches Passwort. Die ZIM-Kennung gilt für fast die gesamte IT-Infrastruktur der Universität Passau, von Ihrem E-Mail-Postfach bis zur Lernplattform Stud.IP.

CampusCard

Die CampusCard ist Ihr Dienst- und Bibliotheksausweis. Sie können mit ihm nach dem Aufladen in der Mensa und den Cafeterien zahlen. Er weist Ihre Berechtigung zum Zugang im Sportzentrum nach. Die CampusCard beantragen Sie über das Personalbüro (unter dienstausweis@uni-passau.de). Dieses steht Ihnen auch bei deren Verlust, Beschädigung oder für sonstige Fragen zur Verfügung.

BayZeit

Sie zeichnen die Anträge (zum Beispiel Urlaub) Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit. Das erfolgt online über den BayZeit-Workflow. Unser Personalbüro unterstützt Sie gerne bei allen einschlägigen Fragen.

Ihr Ansprechpartner	Ihre Ansprechpartnerinnen
Armin Pangerl Personalbüro Tel.: +49 (0) 851/509-1347 armin.pangerl@uni-passau.de	**Ramona Stingl** Personalbüro Tel.: +49 (0) 851/509-1348 ramona.stingl@uni-passau.de **Martina Papez** Personalbüro Tel.: +49 (0) 851/509-1596 martina.papez@uni-passau.de

Dienstreisen und Nebentätigkeiten

Ihr Ansprechpartner	Ihre Ansprechpartnerinnen
Manuel Groß Referat VIII/4 – Übergreifender Personalservice Tel.: +49 (0) 851/509-1346 manuel.gross@uni-passau.de	**Jana Spettmann** Referat VIII/4 – Übergreifender Personalservice Tel.: +49 (0) 851/509-1351 jana.spettmann@uni-passau.de **Stefanie Czechowski** Referat VIII/4 – Übergreifender Personalservice Tel.: +49 (0) 851/509-1145 stefanie.czechowski@uni-passau.de

Umzugskosten und Trennungsgeld

In der Regel sagt Ihnen die Universität Passau im Ausstattungsangebot eine Vergütung der Umzugskosten zu. Für die Abrechnung der Umzugskosten (halten Sie unbedingt die Ausschlussfrist von einem halben Jahr nach Beendigung des Umzugs ein!) sowie die Bewilligung und Abrechnung des Trennungsgeldes ist nicht die Universität, sondern das Landesamt für Finanzen, Bearbeitungsstelle Straubing, Referat 272 zuständig. Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner dort finden Sie unter: https://www.uni-passau.de/bereiche/beschaeftigte/personal-von-a-bis-z#c323859