

KORREKTURAUFTRAG

Passau, den

(Lehrstuhl/Professur/sonst. Einrichtung)

Über das Dekanat der
an die Personalabteilung

im Hause

Es wird beantragt, Herrn/Frau

geb.

z. Zt. wohnhaft in ,

E-Mail:

einen Auftrag zur Korrektur von Klausuren

für den Lehrstuhl/die Professur

für eine Vor-, Zwischen- oder Sprachprüfung oder eine andere Prüfung, durch die kein akademischer Grad erworben wird, bei der Universität Passau zu erteilen.

Bezeichnung der Lehrveranstaltung:

Dozent/in:

Datum der Klausur:

Dauer der Klausur : min.

Teilnehmerzahl: ca.

Anzahl der Klausuren: ca Stück

a) Der/Die Auftragnehmer/in erfüllt folgende Voraussetzungen nach **§ 2 der HSchPrüferV**:

Juristische Fakultät:

Unterlagen liegen bei.

Unterlagen liegen dem Dekanat bereits vor.

Andere Fakultäten:

In der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Person mit einem abgeschlossenen Universitätsstudium **und** mit mindestens vierjähriger Berufserfahrung. Im Prüfungsfach soll (d. h. in der Regel) bereits eine selbständige Unterrichtstätigkeit an einer Universität von mindestens einem Jahr ausgeübt worden sein. Begründung für Ausnahme von der Soll-Regelung:

b) Er/Sie ist in dem Prüfungsfach **nicht** mit Unterrichts- und Prüferverpflichtung an der Universität Passau beschäftigt.

c) Bei einer hauptberuflichen Beschäftigung **im öffentlichen Dienst des Freistaates Bayern: beschäftigt als**

bei/beim

Nebentätigkeitsgenehmigung (soweit erforderlich) liegt bei

wird mit der Abrechnung nachgereicht

.....
Unterschrift (Professor/in)

Verfügung der Fakultät:

Der Antrag wird genehmigt. Der Antragsteller wurde informiert. Die Finanzierung des Auftrages erfolgt (nach Ausschöpfung der hierfür vorgesehenen zentralen Mittel) aus Studienbeiträgen.

Passau, den

.....
Unterschrift Dekanatsleitung