

\_\_\_\_\_  
(Absender)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

An die  
Universität Passau  
Referat Liegenschaften  
Rudolf-Guby-Straße 3

94032 Passau

## Schlüsselverlustanzeige

Hiermit wird der Verlust folgender(s) Schlüssel(s) der Universität Passau angezeigt:

Schlüssel-Nr. (soweit bekannt)	sperrte folgenden Raum/Bereich

### Angaben zum Verlust:

- Wurde(n) die/der Schlüssel verloren?
- Wurde(n) die/der Schlüssel gestohlen?
- Ist der bzw. sind die Schlüssel nicht mehr auffindbar?

Wen betrifft der Schlüsselverlust (Angaben zur Person, Beschäftigungsverhältnis zur Universität)?

Wann (Datum, Uhrzeit) wurde der Verlust bemerkt:

Genauere Schilderung, wie es zum Schlüsselverlust kam:

Waren die Schlüssel bzw. war der Schlüssel in irgendeiner Weise beschriftet oder gekennzeichnet?

Ja

Nein

Wenn ja, in welcher Form?

Sonstiges:

- Der/Die Leiter(in) der jeweiligen Einrichtung ist vom Schlüsselverlust in Kenntnis zu setzen.
- Bei Diebstahl evtl. Polizeiprotokoll beilegen.

Die Aushändigung von Ersatzschlüsseln kann grundsätzlich erst erfolgen, wenn diese Schlüsselverlustanzeige ausgefüllt und unterschrieben dem Referat Liegenschaften vorliegt. Aufgrund von Schlüsselverlusten entstehende Kosten (Schlüsselerersatz, Austausch von Schließzylindern) sind der Universität Passau im Rahmen der geltenden dienstrechtlichen oder privatrechtlichen Bestimmungen zu erstatten.

.....

(Datum, Unterschrift)