

**VERFAHREN MIT EXTERNEN UMFRAGEN  
(Ministerialanfragen sind hier nicht zu berücksichtigen)**

April 2019

VZ I: Vorzimmer Abteilung Universitätsleitung | FA: Fachabteilung | I: Abteilung I

Eingang der Umfrage per Email oder Brief bei  
Präsident/in  
Vizepräsidentin/Vizepräsident  
Kanzler/in  
Leiter/in Zentrale Einrichtung  
Leiter/in Fachabteilung/Referat

**Empfänger  
/in**

Ggf. kurze, formlose Stellungnahme des Empfängers/der Empfängerin, ob Teilnahme sinnvoll erscheint oder nicht.  
Weiterleitung an Vorzimmer Abteilung I und I/2

**VZ I, I/2**

**VZ I**

Eintragung der Befragung in die Liste zu Dokumentationszwecken  
Weiterleitung der Unterlagen an I/2

**I/2**

**I/2**

Prüfung des Sachverhalts  
Ggf. Rücksprache mit ressortverantwortlichem VPr oder Pr  
Entscheidung Teilnahme Ja oder Nein  
ggf. in Rücksprache mit Abteilung I

**PR, VPr,  
I**

Keine  
Teilnahme

Teilnahme durch  
Fachabteilung

Teilnahme durch  
I/2

**I/2**

Kommunikation der Entscheidung an Vorzimmer Abt. I  
Bei Teilnahme Weiterleitung an Fachabteilung mit der Bitte um  
Teilnahme

**VZ I, FA**

**VZ I**

Eintragung der Entscheidung in die Liste zur Dokumentation,  
Ggf. Absage versenden

**I/2**

Falls verfügbar: Weiterleitung der Umfrageergebnisse an  
beteiligte/interessierte Abteilungen/Einrichtungen/Personen

**PR, VPr,  
FA**