

**Anfrage zu Beschäftigungen zu Lasten von Drittmittel-Projekten**

**Dieses Dokument ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben dem Personalantrag  
- außer bei studentischen Hilfskräften - beizufügen.**

Es ist bei Neueinstellungen von wissenschaftlichem Personal an das  Ref. VIII/2  
 von wissenschaftsunterstützendem Personal an das  Ref. VIII/3  
 bei Änderungen/Verlängerungen generell an das  Ref. VII/3  
 bei Personal für wirtschaftliche Betätigungen - mit Ausnahme von Hilfskräften - generell an das  Ref. VII/4  
 zu senden.

Bitte beachten Sie, dass ohne die benötigten Angaben Ihr Personalantrag nicht bearbeitet werden und es damit zwangsläufig zu Verzögerungen kommen kann.

|  |   |
|--|---|
| <b>Von der Antragstellerin/vom Antragsteller auszufüllen</b>   |   |
| <b>Beabsichtigte Beschäftigung:</b>  |   |
| Name Mitarbeiter/in, geboren am:   | _____                                       |
| Zeitraum:  | von _____ bis _____                         |
| Umfang:  | _____ % bei WHK _____ Std./mtl.             |
| Eingruppierung/-stufung *:   | TV-L E _____ Stufe _____ seit _____         |
| Kosten *:  | Haushaltsjahr 1 _____ Haushaltsjahr 2 _____ |
|  | Haushaltsjahr 3 _____ Haushaltsjahr 4 _____ |
| Finanzierung (Kostenstelle/Projektakronym):  | _____ / _____                               |
| _____  |   |
| <b>Im beabsichtigten Beschäftigungszeitraum bereits bestehende und/oder weitere beabsichtigte Beschäftigungsverhältnisse für o. a. Mitarbeiter/in (gegebenenfalls zusammenfassen):</b> |   |
| von _____ bis _____  | <input type="checkbox"/> unbefristet        |
| als <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Mitarbeiter/in  | _____ %                                     |
| als <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Hilfskraft  | _____ Std./mtl.                             |
| Finanzierung (Kostenstelle/n):   | _____                                       |
| <b>Name Antragsteller/in (Einrichtung):</b> _____  |   |
| .....  |   |
| Datum, Unterschrift Antragsteller/in   |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Von Referat VII/3/4 auszufüllen</b>                |   |
| Finanzierung aus Projektmitteln möglich?              |   |
| <input type="checkbox"/> Ja                           | Ja, bis maximal zum oben angegebenen Betrag |
| <input type="checkbox"/> Ja,                          | mit folgenden Einschränkungen:              |
| _____   |   |
| _____   |   |
| <input type="checkbox"/> Nein                         |   |
| <b>An Referat VIII/____ zur weiteren Bearbeitung.</b> |   |
| .....   |   |
| Datum, Unterschrift                                   |   |

\* Wird bei Neueinstellungen von der Personalabteilung ergänzt. Bei Verlängerungs- /Änderungsanträgen bitte bei der Personalabteilung erfragen. Angaben sind nicht notwendig bei Anträgen für WHK.