

**Neuberufen an der Universität Passau:  
Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner in Personalangelegenheiten**

Bereits während der Berufungsverhandlungen und vor Ihrem Dienstantritt unterstützt die Abteilung Personal Sie in allen Personalangelegenheiten, die Sie selbst betreffen, ebenso wie beim Aufbau Ihres Teams.

Sie finden uns im Verwaltungsgebäude, Innstraße 41, 94032 Passau, 2. Stock rechts.

Übersicht über die Referate und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abteilung Personal:  
<https://www.uni-passau.de/verwaltung/personal>

Weiterführende Informationen: <https://www.uni-passau.de/bereiche/beschaefigte/personal-von-a-bis-z>

<p><b>Abteilungsleitung</b></p> <p>Ihre Ansprechpartnerin</p> <p><b>Anna Sperrhake</b> Abteilung VIII – Personal Tel.: +49 (0) 851/509-1107 <a href="mailto:anna.sperrhake@uni-passau.de">anna.sperrhake@uni-passau.de</a></p>	<p><b>Persönliche Personalangelegenheiten</b></p> <p>Ihr Ansprechpartner</p> <p><b>Franz Wenninger</b> Referat VIII/1 – Wissenschaftliches Personal auf Lebenszeit, Studentische Hilfskräfte, Lehrbeauftragte Tel.: +49 (0) 851/509-1310 <a href="mailto:franz.wenninger@uni-passau.de">franz.wenninger@uni-passau.de</a></p>
<p><b>Sekretariat - Personal</b></p> <p>Ihre Ansprechpartnerinnen</p> <p><b>Rebecca Resch</b> Referat VIII/3 – Wissenschaftsunterstützendes Personal Tel.: +49 (0) 851/509-1330 <a href="mailto:Rebecca.resch@uni-passau.de">Rebecca.resch@uni-passau.de</a></p>	<p><b>Wissenschaftliche Mitarbeiter:innen</b></p> <p>Ihre Ansprechpartnerin</p> <p><b>Diana Eckmüller</b> Referat VIII/2 – Wissenschaftliches Personal auf Zeit Tel.: +49 (0) 851/509-1320 <a href="mailto:diana.eckmueller@uni-passau.de">diana.eckmueller@uni-passau.de</a></p>
<p><b>Studentische Hilfskräfte</b></p> <p>Ihre Ansprechpartnerin</p> <p><b>Karin Maier</b> Referat VIII/1 – Studentische Hilfskräfte Tel.: +49 (0) 851/509-1312 <a href="mailto:karin.maier@uni-passau.de">karin.maier@uni-passau.de</a></p>	<p><b>Dual Career Service</b></p> <p>Ihre Ansprechpartnerin</p> <p><b>Melanie Wagner</b> Stabsstelle Diversity und Gleichstellung Tel.: +49(0) 851/509-1035 <a href="mailto:melanie.wagner@uni-passau.de">melanie.wagner@uni-passau.de</a></p>

### **ZIM-Kennung**

Sobald wir Ihre Daten in unserem Personalverwaltungssystem erfasst haben, erhalten Sie von unserem Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM) eine Kennung und Ihr persönliches Passwort. Die ZIM-Kennung gilt für fast die gesamte IT-Infrastruktur der Universität Passau, von Ihrem E-Mail-Postfach bis zur Lernplattform Stud.IP.

### **CampusCard**

Die CampusCard ist Ihr Dienst- und Bibliotheksausweis. Sie können mit ihm nach dem Aufladen in der Mensa und den Cafeterien zahlen. Er weist Ihre Berechtigung zum Zugang im Sportzentrum nach. Die CampusCard beantragen Sie über das Personalbüro (unter [dienstausweis@uni-passau.de](mailto:dienstausweis@uni-passau.de)). Dieses steht Ihnen auch bei deren Verlust, Beschädigung oder für sonstige Fragen zur Verfügung.

### **BayZeit**

Sie zeichnen die Anträge (zum Beispiel Urlaub) Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit. Das erfolgt online über den BayZeit-Workflow. Unser Personalbüro unterstützt Sie gerne bei allen einschlägigen Fragen.

Ihr Ansprechpartner

**Florian Habel**

Personalbüro

Tel.: +49 (0) 851/509-1344

[florian.habel@uni-passau.de](mailto:florian.habel@uni-passau.de)

Ihre Ansprechpartnerin

**Jasmin Allinger**

Personalbüro

Tel.: +49 (0) 851/509-1305

[jasmin.allinger@uni-passau.de](mailto:jasmin.allinger@uni-passau.de)

### **Dienstreisen und Nebentätigkeiten**

Ihre Ansprechpartnerin

**Ursula Baniak**

Referat VIII/4 – Übergreifender Personalservice

Tel.: +49 (0) 851/509-1343

[ursula.baniak@uni-passau.de](mailto:ursula.baniak@uni-passau.de)

Ihr Ansprechpartner

**Manuel Groß**

Referat VIII/4 – Übergreifender Personalservice

Tel.: +49 (0) 851/509-1346

[manuel.gross@uni-passau.de](mailto:manuel.gross@uni-passau.de)

### **Umzugskosten und Trennungsgeld**

In der Regel sagt Ihnen die Universität Passau im Ausstattungsangebot eine Vergütung der Umzugskosten zu. Für die Abrechnung der Umzugskosten (halten Sie unbedingt die Abschlussfrist von einem halben Jahr nach Beendigung des Umzugs ein!) sowie die Bewilligung und Abrechnung des Trennungsgeldes ist nicht die Universität, sondern das Landesamt für Finanzen, Bearbeitungsstelle Straubing, Referat 272 zuständig. Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner dort finden Sie unter: <https://www.uni-passau.de/bereiche/beschaef-tigte/personal-von-a-bis-z#c323859>