

**Anlage zum Antrag auf Einstellung von wissenschaftlichen Hilfskräften,
Mitarbeiterinnen und Drittmittelbeschäftigten**

1. Unterlagen, die **zwingend** mit dem Antrag vorgelegt werden müssen (bitte jeweils ankreuzen):

- Datenschutzhinweise
- Anfrage zu Beschäftigungen zu Lasten von Drittmittel-Projekten
- Personalbogen
- Formblatt über die Verfassungstreue
- Erklärung zu den Vordienstzeiten
- Formular zur Feststellung der Entgeltgruppe
- Lebenslauf
- Hochschulreifezeugnis (Kopie)
- Hochschulabschlusszeugnis oder Staatsexamen (Kopie)
- Ggf. Promotions- und Habilitationsurkunde (Kopie)
- Aufenthaltsgenehmigung (für ausländische Staatsangehörige)
- Ausschreibungstext und Nachweis der Ausschreibung (E-Mail an bewerbung@uni-passau.de)

2. Unterlagen, die umgehend nachgereicht werden können bei wissenschaftlichen Hilfskräften (**WHK**) bzw. wissenschaftlichen Mitarbeitern bzw. Drittmittelbeschäftigten (**WM**) (bitte jeweils ankreuzen):

anbei

**wird umgehend
nachgereicht**

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Führungszeugnis zur Vorlage bei Behörden (WM) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Personalbogen Bezügeabrechnung mit Angabe der Steueridentifikationsnummer (WHK und WM) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Erklärung zum Arbeitnehmerfindungsgesetz (nur für FIM) (WM) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse (WM) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Annahme von Belohnungen/Geschenken (WHK und WM) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Zugangskennung, dienstliche E-Mailadresse, private Nutzung von Arbeitsplatzrechnern und PC, Datenschutz (WHK und WM) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Hinweise zur Zusatzversorgung (WM) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Pflichtversicherung zur Zusatzversorgung (WM) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Sozialversicherungsnummer (soweit vorhanden) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Feststellung der Versicherungspflicht/-freiheit (WHK) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Informationen zum Verfall von Erholungsurlaub | <input type="checkbox"/> |

Sekretärin / Sekretär des Lehrstuhls / der Professur / der wissenschaftlichen Einrichtung

Vorname Nachname

Alle Unterlagen nach Ziffer 1 liegen vor

Rückgabe wegen fehlender Unterlagen nach Ziffer 1

Rückgabe wegen fehlender Angaben im Antragsformular

Dekanatsverwaltung

Dekanatsverwaltung